

TVIRTINU:  
*Neringos meno mokyklos*  
*direktorė Rasa Norvilienė*

**NERINGOS MENO MOKYKLA**

**AUTOBUSO SU VAIRUOTOJU NUOMA (NIDA-VILNIUS-NIDA)**

**SUPAPRASTINTŲ SKELBIAMŲ DERYBŲ SĄLYGOS**

**Vilnius**  
**2016**

## TURINYS

- 1. BENDROSIOS NUOSTATOS**
- 2. PIRKIMO OBJEKTAS**
- 3. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI**
- 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**
- 5. SUBTEIKĖJAI**
- 6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**
- 7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS IR JO UŽTIKRINIMAS**
- 8. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**
- 9. PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAS IR VOKŲ ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA**
- 10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**
- 11. DERYBŲ VYKDYMAS**
- 12. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**
- 13. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**
- 14. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**
- 15. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**
- 16. Priedai:**
  1. Pirkimo sąlygų 1 priedas. Pasiūlymo forma.
  2. Pirkimo sąlygų 2 priedas. Tiekėjo deklaracija.
  4. Pirkimo sąlygų 3 priedas. Pirkimo sutartis.
  5. Pirkimo sąlygų 4 priedas. Techninė specifikacija.

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Įgaliotoji perkančioji organizacija *Neringos meno mokykla* (kodas 190894483) (toliau – Perkančioji organizacija ar Pirkėjas), numato įsigyti autobuso su vairuotoju nuomos paslaugas (*Nida-Vilnius-Nida*), kurios turės būti suteiktos, tenkinant **Nacionalinės Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokyklos poreikius organizuojant 2016 m. Moksleivių dainų šventės „Tu – mums viena“ dalyvių vežimą**. Pirkimo sutartį Pirkimo laimėtojas pasirašyti su **Nacionaline Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla**.

1.2. Pirkimas vykdomas supaprastintų skelbiamų derybų būdu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir šiomis Pirkimo sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos viešuosius pirkimus bei vežimą reglamentuojančiuose teisės aktuose. Su visais Lietuvos Respublikos teisės aktais galima susipažinti internetinėje duomenų bazėje [http://www3.lrs.lt/dokpaieska/forma\\_1.htm](http://www3.lrs.lt/dokpaieska/forma_1.htm).

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, proporcingumo, abipusio pripažinimo principų ir konfidencialumo reikalavimų.

1.5. Pirkimo Techninė specifikacija paskelbta 2016-06-02 [www.cvpp.lt](http://www.cvpp.lt), Nr. 280648

1.6. Skelbimas apie pirkimą yra paskelbtas centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS): <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nėra paskelbtas.

1.7. Dalyvis prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas. Pateikdamas savo pasiūlymą dalyvis pareiškia ir garantuoja, kad susipažino su visomis šio pirkimo sąlygų nuostatomis ir priima pirkimo sąlygas kaip vientisą ir nedalomą dokumentą, sutinka su visomis pirkimo sąlygų nuostatomis. Pavėlavus pateikti pasiūlymą iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, pasiūlymas nenagrinėjamas.

1.8. Pirkimo dokumentai ir jų priedai skelbiami CVP IS. Šis pirkimas yra elektroninis pirkimas ir vykdomas teisės aktuose nustatyta tvarka per centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (toliau vadinama – CVP IS) adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>. Bendravimas su dalyviais vyksta tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

1.9. Visos pirkime dalyvavimo sąlygos ir reikalavimai nustatyti pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.9.1. skelbimas apie pirkimą;

1.9.2. šios Pirkimo sąlygos (kartu su priedais);

1.9.3. Pirkimo sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjo klausimus (jeigu bus).

1.10. Pirkime gali dalyvauti visi juridiniai ir fiziniai asmenys, bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupė (toliau – tiekėjas).

1.11. Dalyvio pasiūlymą sudaro CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

1.11.1. užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal Pirkimo sąlygų priedą Nr. 1. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos dalyvio išlaidos;

1.11.2. dalyvio kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

1.11.3. kita Pirkimo sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai (pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas, jungtinės veiklos sutartis (jeigu bus), techninę pasiūlymo dalį pagrindžiantys dokumentai ir kita).

1.12. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka teisę pareikalauti, kad būtų pateikti nuskenuotų dokumentų originalai.

1.13. Nacionaline Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla pasilieka sau teisę, trūkstant ar negavus finansavimo, ar esant nenumatytomis aplinkybėms, vienašališkai atsisakyti visų ar dalies perkamų paslaugų. Pasinaudodama šiomis teisėmis Nacionaline Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla nebus dalyviui jokių būdu atsakinga dėl patirtų nuostolių ar išlaidų, susijusių su neteikiamomis paslaugomis ar dalyvavimu pirkime.

1.14. Nacionaline Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.15. Įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais (tiekėjas sąlygose reiškia tą patį ką ir dalyvis), gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis bei teikti informaciją dėl paslaugų pirkimo:

- 1.15.1. Neringos meno mokyklos direktorė Rasa Norvilienė
- 1.15.2. info@nmm.lt
- 1.15.3. tel. Nr. 868811781

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimu siekiama įsigyti autobuso su vairuotoju nuomos paslaugas (*Nida-Vilnius-Nida*). Pirkimu siekiama patenkinti Nacionalinės Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokyklos poreikius organizuojant 2016 m. Moksleivių dainų šventės „Tu – mums viena“ dalyvių vežimą.

2.2. Paslaugų kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ): 60170000-0 (Keleivinių transporto priemonių nuoma su vairuotoju), 2 paslaugų kategorija.

2.3. Paslaugų teikimo vieta *Nida-Vilnius-Nida*.

2.4. Paslaugų teikimo terminai (datos) nustatytos Techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų 4 priedas).

2.5. Šis pirkimas į dalis neskaidomas. Alternatyvūs pasiūlymai negalimi. Dalyvis gali pateikti tik vieną pasiūlymą Pirkime. Pirkimo objektą sudarančios apimtys pateiktos Pirkimo sąlygų 1 priede Pasiūlymo formoje.

2.6. Tiekėjas, skaičiuodamas pasiūlymo kainą, vadovaujasi Pirkimo sąlygų 1 ir 4 prieduose (pasiūlymo formos ir techninės specifikacijos pateiktais reikalavimais. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos galimos sutarties vykdymo sąnaudos.

2.7. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. Pirkimo dalyvis atsako už rūpestingą visų Pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui, pateikimą. Jei Pirkimo dalyvis laimi pirkimą, nebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

2.8. Pirkimo sutarties kainodaros tipas – fiksuotos kainos sutartis (kiekių ir kainų svyravimo riziką visiškai atitenka tiekėjui). Atsiskaitoma pagal fiksuotos kainos principą.

2.9. Pasiūlyme turi būti nurodytos visos paslaugos, kurioms atlikti bus samdomi subteikėjai bei perduodamų paslaugų vertė (pasiūlymo formoje).

2.10. Už kokybiškai suteiktas paslaugas Perkančioji organizacija apmokės per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų<sup>1</sup> nuo sąskaitos faktūros Perkančiajai organizacijai pateikimo dienos.

## 3. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI

3.1. Perkančioji organizacija, norėdama išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sutarties sąlygas, nustato tiekėjų minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjo, neatitikusio nors vieno nurodyto minimalaus kvalifikacinio reikalavimo arba perkančiosios organizacijos prašymu, nepatikslinusio pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, pasiūlymas atmetamas.

3.2. Kiekvienas tiekėjas privalo tenkinti perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, priklausomai nuo to, ar tiekėjas pateikia pasiūlymą kaip atskiras ūkio subjektas (t. y., jis gali turėti subteikėjus, tačiau pirkime dalyvauja kaip vienas savarankiškas ūkio subjektas), toliau vadinamas pavieniu dalyviu, ar pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (partneriai) jungtinės veiklos sutarties pagrindu, toliau vadinamas jungtinės veiklos dalyviu.

3.3. Subteikėjas suprantamas, kaip bet koks pasitelkiamas subrangovas, subteikėjas, subteikėjas, taip pat bet koks kitas asmuo, kurio pajėgumais ketinama pasinaudoti, vykdant pirkimo sutartį, jei toks asmuo nėra

---

<sup>1</sup> Terminas yra nustatytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi (komercinėje sutartyje tarp ūkio subjektų ir viešųjų subjektų nustatytas mokėjimo laikotarpis negali būti ilgesnis negu šio straipsnio 1 dalyje nustatyti laikotarpiai, išskyrus atvejus, kai dėl to komercinėje sutartyje aiškiai susitariama kitaip, jeigu tai yra objektyviai pagrįsta, atsižvelgiant į konkretų komercinės sutarties pobūdį ar ypatumus, ir jeigu bet kuriuo atveju mokėjimo laikotarpis neviršija 60 kalendorinių dienų nuo prekių gavimo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo dienos). Objektyvios priežastys – nesavalaikis ir (ar) nepakankamas 2016 m. Moksleivių dainų šventės finansavimas iš valstybės biudžeto.

jungtinės veiklos dalyvis. Pagrindinis jungtinės veiklos dalyvis yra Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje paskirtas jungtinės veiklos partneris, taip kaip nustatyta Pirkimo sąlygų 4 skyriuje.

3.4. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus ir pateikti kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Kvalifikacijos reikalavimai</i>	<i>Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai</i>
3.4.1	<p>Tiekėjas, kiekvienas ūkio subjektų grupės narys, subteikėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti teikėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą, jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių dalyvių nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u></p>

3.4.2	<p>Tiekėjas, kiekvienas ūkio subjektų grupės narys, subteikėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimo tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši; tiekėjui nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla, jam nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros, arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime.</p> <p>Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u></p> <p>2) Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, kad tiekėjui nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla, jam nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros, jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus (Pirkimo sąlygų 2 priedas)</p> <p><u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u></p>
3.4.3	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo), kiekvienas ūkio subjektų grupės narys, subteikėjas neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus Pirkimo sąlygų 1 lentelės 3.4.1 punkte išvardytas veikas.</p>	<p>Pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u></p>
3.4.4	<p>Tiekėjas, kiekvienas ūkio subjektų grupės narys, subteikėjas yra įvykдęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis</p>	<p>Pateikiamas valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų</p>

	<p>registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus.</p>	<p>tvarkomus duomenis, arba užsienio šalies, kurioje registruotas dalyvis, kompetentingos valstybės institucijos išduotas (skaitmeninė kopija), liudijantis apie atsiskaitymą su valstybės biudžetu, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u></p> <p>Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas. Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u></p>
3.4.5	<p>Tiekėjas, kiekvienas ūkio subjektų grupės narys, subteikėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos</p>	<p>Tiekėjo deklaracija (Pirkimo sąlygų 2 priedas). <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</u></p>

	<p>Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p> <p>Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	
3.4.6	<p>Tiekėjas, kiekvienas ūkio subjektų grupės narys, subteikėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba teikėjas, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>Pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentą, išduotą ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</u></p>
3.4.7	<p>Tiekėjas turi būti įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi turėti teisę verstis keleivių vežimo paslaugomis.</p>	<p>Pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valstybės įmonės Registrų centro Tiekėjui išduotos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo ir įstatų kopijos, iš kurių matyti, kad Tiekėjas turi teisę teikti keleivių vežimo paslaugas ar kiti dokumentai, patvirtinantys Tiekėjo teisę teikti keleivių vežimo paslaugas arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje Tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti Tiekėjo teisę teikti keleivių vežimo paslaugas.</li> <li>2. Europos bendrijos licencijos arba kelių transporto veiklos licencijos kopijos ar lygiavertis įrodymas.</li> </ol> <p><u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos</u></p>

3.5. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais. Šiuo atveju tiekėjas privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie išteklių jam bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.6. Pasiūlyme turi būti tiekėjo, ūkio subjektų grupės narių (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė), subteikėjų reikalaujamus kvalifikacijos kriterijus pagrindžiantys dokumentai. Įsigaliojus sutarčiai subteikėjai galės būti keičiami tik pateikus motyvaciją ir raštiškai suderinus su perkančiąja organizacija, kuri patikrins ar jų kvalifikacija atitinka šio pirkimo keliamus reikalavimus.



3.7. Jeigu tiekėjas negali pateikti kvalifikacijos atitiktą patvirtinančių dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai jo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.

3.8. Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.9. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 33 str. 3 d., perkančioji organizacija nereikalauja dokumentų ir informacijos, kurie perkančiajai organizacijai pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą ar kitus teisės aktus yra neatlygintinai prieinami Lietuvos Respublikos registruose, valstybės informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose. Šie neatlygintinai prieinami duomenys apie tiekėjo kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi perkančiojoje organizacijoje paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Vėliau paaiškėjus, jog tiekėjo kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus duomenis paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną neatitiko Pirkimo dokumentuose nustatytą kvalifikacijos reikalavimų (pavyzdžiui, dėl tiekėjo įsiskolinimo duomenų fiksavimo dviem dienomis anksčiau, nei duomenys yra neatlygintinai tikrinami), Perkančioji organizacija iki pirkimo sutarties sudarymo tokio tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį kvalifikacijos reikalavimų. Tuo atveju, jeigu dėl Registrų centro ir (ar) Sodros informacinės sistemos techninių trikdžių paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną Perkančioji organizacija neturės galimybių patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją, ji turės teisę prašyti tiekėjo pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktą atitinkamiems kvalifikacijos reikalavimams už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Kitais atvejais, t. y., jeigu Perkančioji organizacija paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną nepasinaudoja neatlygintinai prieinamais duomenimis dėl savo kaltės ar aplaidumo, vėliau ji pati kreipsis į kompetentingas institucijas ir turės gauti pasiūlymų pateikimo termino dienai aktualią informaciją apie tiekėjo kvalifikaciją.

3.10. Vietoj 1 lentelės 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3 ir 3.4.7 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktą pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

3.11. Perkančiajai organizacijai kilus abejonų dėl tiekėjo pateiktos informacijos teisingumo, perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į tiekėją su prašymu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos teisingumo pagrindimą. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę kreiptis į tiekėjo nurodytus asmenis (užsakovus), siekiant įsitikinti nurodytos informacijos teisingumu, o šiems asmenims nepatvirtinus tiekėjo nurodytos informacijos teisingumo – atmesti tiekėjo pasiūlymą. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę prašyti tiekėjo, kad šis pateiktų jo nurodytų asmenų (užsakovų) rašytinį patvirtinimą dėl tiekėjo pateiktos informacijos teisingumo.

3.12. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą, pasirašant saugiu elektroniniu parašu ar kiekvieną dokumentą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros.

3.13. Pasiūlymą formą, jos priedus bei kitus pasiūlymo dokumentus ir sąrašus, kuriuose reikalaujamas tiekėjo parašas, privalo pasirašyti tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas. Jeigu pasiūlymo dokumentus pirkimui pasirašo įmonės vadovo įgaliotas asmuo, turi būti pridedamas įgaliojimas, pasirašytas įmonės vadovo, kuriame būtų apibrėžta teisė įmonės vardu pasirašyti pasiūlymo dokumentus.

3.14. Tuo atveju, jei tiekėjas dėl tam tikro kvalifikacinio reikalavimo pateikė netikslius ir neišsamius duomenis ir jei perkančiajai organizacijai paprašius tiekėjas nepatiksline arba nepaaiškino pasiūlymo kvalifikacinių dokumentų neatitikimų, arba atliko tai netinkamai, jo pasiūlymas bus atmestas.

3.15. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytą reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.16. Tiekėjo pasiūlymas bus atmestas, jeigu dokumentai reikalingi kvalifikacijai patvirtinti išduoti anksčiau ar vėliau negu nurodyta reikalavimuose.

#### **4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kad pagrindinis (vedantysis) ūkio subjektų grupės dalyvis atstovauja visai ūkio subjektų grupei (su juo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, pasiūlymą pasirašyti, sudaryti sutartį, priimti lėšas už ūkio subjektų grupės atliktą paslaugą ir pan.). Pagrindiniam ūkio subjektų grupės dalyviui neleidžiama įgalioti kitų jungtinės veiklos partnerių ar jų darbuotojų pateikti: Pirkimo pasiūlymą, bendrauti su perkančiąja organizacija, pasirašinėti Pirkimo pasiūlymo ar sutarčių dokumentus (išskyrus tuos dokumentus, kurie tiesiogiai liečia patį ūkio subjektų grupės dalyvį).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.3. Tiekėjas, šiame pirkime dalyvaujantis ūkio subjektų grupėje, teikiančioje bendrą pasiūlymą, šiame pirkime negali teikti pasiūlymo individualiai (kaip teikėjas ar subteikėjas, ar būti kitoje ūkio subjektų grupėje).

#### **5. SUBTEIKĖJAI**

5.1. Reikalaujama, kad Tiekėjas, teikiantis pasiūlymą savarankiškai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis, nurodytų, kokius subteikėjus sutartinių įsipareigojimų vykdymui jis ketina pasitelkti. Jų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Pirkimo sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Tiekėjas pilnai privalo prisiimti atsakomybę už subteikėjų veiklą, vykdant sutartį.

5.2. Tiekėjas, ketinantis pasinaudoti subteikėjų paslaugomis, Pasiūlyme (Pirkimo sąlygų 1 priedas) nurodo jų pavadinimus ir perduodamų Sutartimi sulgytų paslaugų dalį, išvardinant perduodamas paslaugas bei nurodant jų piniginę ir procentinę išraišką. Kartu su pasiūlymu Tiekėjui privalu pateikti pasirašytas ir galiojančias sutartis arba ketinimų protokolus su pasiūlyme nurodytais subteikėjais, kuriose būtų nurodytos konkrečiam subteikėjui perduodamos vykdyti paslaugos ir įsipareigojimai, kad šio subteikėjo(ų) pajėgumai Tiekėjui bus prieinami vykdant pirkimo sutartį.

5.3. Subteikėjas savo įsipareigojimų vykdymui neturi teisės pasitelkti dar kitų subteikėjų.

5.4. Jei pateiktas pasiūlymas dėl subteikimo neatitinka šiame skyriuje nustatytų reikalavimų, pasiūlymas atmetamas.

#### **6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

6.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmeti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį Pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y., tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas, tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas, Tiekėjo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., atestatai, pažymos, licencijos, leidimai). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

6.2. Tiekėjo pasiūlymas, dokumentai bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.

6.3. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti:

6.3.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Pasiūlymo kainos“ įrašydamas galutinę pasiūlymo kainą (kainos yra apvalinamos du skaičiai po kablelio);

- 6.3.2. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas kitus reikalaujamus dokumentus ir užpildytą pasiūlymo formą (Pirkimo sąlygų 1 priedas).
- 6.3.3. jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, tiekėjo deklaraciją, pagal Pirkimo sąlygų 2 priede pateiktą formą, užpildo ir pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys.
- 6.3.4. tiekėjas pasiūlyme privalo nurodyti, kokius subteikėjus jis ketina pasitelkti ir kokia perduodamų paslaugų dalis;
- 6.3.5. kiti reikalaujami dokumentai.
- 6.4. Pirkimo pasiūlyme praleistas paslaugas, papildomomis paslaugomis perkančioji organizacija nepripažins ir jas tiekėjas privalės suteikti savo sąskaita.
- 6.5. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.
- 6.6. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
- 6.7. Pasiūlymas turi būti pateiktas **iki skelbime apie šį pirkimą nurodyto termino** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
- 6.8. Siekiant Perkančiajai organizacijai užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą ir Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus (išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje) įgyvendinimą, Tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali ir ją pateikti atskirais failais (bylomis). Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai, ekspertai ar kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina (išskyrus jos sudedamąsias dalis) arba kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Jei Tiekėjas nepateikia informacijos apie pasiūlyme pateiktos informacijos konfidencialumą, laikoma, kad pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra. Suinteresuotų trečiųjų asmenų reikalavimu Perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus Tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje.
- 6.9. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.
- 6.10. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

## **7. PASIŪLYMO GALIOJIMAS IR JO UŽTIKRINIMAS**

- 7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

## **8. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

- 8.1. Sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.
- 8.2. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti Pirkimo sąlygas perkančioji organizacija atsako CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo jo gavimo dienos.
- 8.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) Pirkimo sąlygas.
- 8.4. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimų dokumentų paaiškinimai (patikslinimai). Tokie paaiškinimai (patikslinimai) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikiami

ne vėliau kaip likus 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) asmeniškai tiekėjams nebus siunčiami. Atsakymai į tiekėjų klausimus ar Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

8.5. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y., privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

8.6. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

8.7. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prirėkus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jei pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą.

8.8. Jeigu perkančioji organizacija Pirkimo sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali Pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

## **9. PASIŪLYMO PATEIKIMO TERMINAS IR VOKŲ ATPLĚŠIMO PROCEDŪRA**

9.1. Pasiūlymų pateikimo terminas nurodytas skelbime apie šį pirkimą.

9.2. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis prilyginamas vokų atplėšimui. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Komisijos posėdyje skelbime apie šį pirkimą nurodytą datą ir laiką.

9.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

9.4. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

9.5. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija ar kita informacija, tačiau supažindinama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

## **10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

10.1. Pasiūlymas laikomas atitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimus, jei jis atitinka visas pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas. Jei pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų, jis iškart atmetamas ir negali būti pakartotinai teikiamas ištaisius klaidas ir (arba) pašalinus, nukrypimus ir išlygas.

10.2. Nagrinėdama, vertindama ir lygindama pasiūlymus Komisija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija.

10.3. Pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras komisija atlieka nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams

10.4. Komisija susipažins su pasiūlymais, tikrins tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams ir vertins ar:

10.4.1. pasiūlymas pateiktas CVP IS priemonėmis;

10.4.2. tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius tiekėjui keliamus reikalavimus, ar pateikti tikslūs ir išsamūs duomenys apie kvalifikaciją. Komisijai vertinimo metu kilus neaiškumams, tiekėjo prašoma paaiškinti (patikslinti) savo minimalius kvalifikacinius duomenis. Tiekėjui nepateikus atsakymo iki paklausime nurodytos datos ir valandos arba pavėlavus pateikti atsakymą (ir jį pagrindžiančią informaciją) laikoma, kad

tiekėjas atsakymo nepateikė. Reikalavimų neatitikę pasiūlymai yra atmetami, apie tai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis informuojant tiekėją;

10.4.3. pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus dalyvavimo tinkamumo kriterijus, yra tinkamai pasirašytas;

10.4.4. pasiūlymai atitinka Pirkimo sąlygų bendruosius reikalavimus;

10.4.5. Komisija tikrina ar tiekėjų pasiūlymai atitinka techninėse specifikacijose numatytus reikalavimus. Komisijai vertinimo metu kilus neaiškumų prašo, kad tiekėjas paaiškintų savo pasiūlymus. Aiškindami pateiktus pasiūlymus tiekėjai negali pakeisti pasiūlymo esmės (keisti kainą, padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimų dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimus). Tiekėjui nepateikus atsakymo iki paklausime nurodytos datos ir valandos arba pavėlavus pateikti atsakymą (ir jį pagrindžiančią informaciją) laikoma, kad tiekėjas atsakymo nepateikė. Reikalavimų neatitikę pasiūlymai yra atmetami, apie tai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis informuojant tiekėją;

10.4.6. pasiūlyme nurodyta bendra kaina atitinka kainos sudėtinių dalių sumą. Komisija, radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, paprašo tiekėjo per Komisijos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis;

10.4.7. pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina;

10.4.8. pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu nurodyta pasiūlymo kaina yra neįprastai maža, Komisija pareikalauja per nurodytą terminą tiekėjo pagrįsti siūlomą kainą, o jeigu tiekėjas laiku nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, pasiūlymą atmeta. Komisija, spręsdama klausimą, ar pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovausis Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijomis. Tiekėjas pasiūlymo kainą pagrindžia pateikdamas detalizuotą pasiūlymo kainos ir jos sudėtinių dalių pagrindimą ir pateikdamas kitus įrodymus, pagrindžiančius pasiūlymo kainą. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra pagrįsta, atsižvelgia į tiekėjo paaiškinimą, perkamų paslaugų pobūdį, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą ir jos sudedamąsias dalis su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objektų kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei tiekėjo pasiūlymas atmetamas dėl nepagrįstai mažos kainos, apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama tai pirkimo procedūros ataskaitoje. Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina laikoma neįprastai maža, jeigu ji atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

1) yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį;

2) yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo suplanuotų viešajam pirkimui skirti lėšų.

10.5. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų CVP IS elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis praneša apie priimtus sprendimus, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Komisijos keliamus reikalavimus.

10.6. Jei tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, Komisija privalo paprašyti tiekėjo patikslinti.

10.7. Perkančioji organizacija atmes pasiūlymą:

10.7.1. jei dalyvis pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis;

10.7.2. jei tiekėjo kvalifikacija neatitiks keliamų reikalavimų. Jeigu tiekėjas pateiks netikslius ar neišsamius kvalifikacinius duomenis ir, Komisijai paprašius, nepatikslins jų;

10.7.3. pasiūlymas neatitiko Pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų;

10.7.4. dalyvio pateikto pasiūlymo galiojimo terminas ir vertė neatitinka pirkimo dokumentuose nurodytų reikalaujamų pasiūlymo galiojimo termino ir vertės;

10.7.5. dalyvis per Komisijos nurodytą terminą nepateikė įgaliojimo pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, jei pasirašo ne dalyvio įmonės vadovas ir jei įgaliojimas su pasiūlymu nebuvo pateiktas;

- 10.7.6. Komisijai paprašius dalyvis nepaiškino ir (ar) nepatiksino pasiūlymo per Komisijos nurodytą terminą;
  - 10.7.7. dalyvis per Komisijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų;
  - 10.7.8. buvo nustatyta, kad pagal dalyvio pateiktus duomenis pasiūlymo kaina yra nepagrįstai maža ir dalyvis Komisijos prašymu iki nustatyto termino, nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos, t. y., nepateikė raštiško CVP IS priemonėmis tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;
  - 10.7.9. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;
  - 10.7.10. apie nustatytų reikalavimų atitikimą dalyvis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
  - 10.7.11. dalyvis pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.
- 10.8. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis dalyvis informuojamas nedelsiant.

## **11. DERYBŲ VYKDYMAS**

- 11.1. Perkančioji organizacija derybas vykdo po to, kai įvertina tiekėjų kvalifikaciją, patikrina pasiūlymus bei apie priimtus sprendimus praneša tiekėjams.
- 11.2. Perkančioji organizacija kiekvieną tiekėją, kurio pasiūlymas neatmestas, kviečia į derybas.
- 11.3. Derybų laikas bus nurodytas papildomai, išnagrinėjus ir įvertinus gautą pirminį pasiūlymą.
- 11.4. Tiekėjo, be pateisinamos priežasties neatvykusio į derybas, pasiūlymas atmetamas.
- 11.5. Komisija turi teisę derėtis su tiekėju tik dėl pasiūlymo kainos.
- 11.6. Derybos vykdomos konfidencialiai, laikantis šių reikalavimų:
  - 11.6.1. derybos su kiekvienu Kandidatu vedamos atskirai;
  - 11.6.2. tretiesiems asmenims Perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais kandidatais;
  - 11.6.3. visiems tiekėjams (kandidatams) turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;
  - 11.6.4. derybų eiga įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.
- 11.7. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

## **12. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

- 12.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.
- 12.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

## **13. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

13.1. Nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilę nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

13.2. Informuojant suinteresuotus dalyvius apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį kartu jiems pateikiama šio Pirkimo sąlygų 12.3 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo) minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

- 13.3. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nurodyti:

13.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimą;

13.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinų reikalavimų.

13.4. Perkančioji organizacija šio Pirkimo sąlygų 12.3 punkte nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią.

13.5. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

13.6. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Pirkimą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

13.7. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **14. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

14.1. Tiekėjas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija, vykdydama viešąjį pirkimą, pažeidė ar pažeis jo interesus, turi teisę Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka ginti savo teisėtus interesus, pateikdamas pretenziją Perkančiajai organizacijai, o jei pretenzija nebuvo patenkinta - kreipdamasis su ieškiniu į teismą.

## **15. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

15.1. Perkančioji organizacija sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

15.2. Sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

15.3. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias Pirkimo sąlygas.

15.4. Sutarties projektas pateikiamas šių Pirkimo sąlygų 3 priede.

15.5. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos šio Pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

15.6. Keisti subteikėją galima tik toms paslaugoms, kurias dalyvis pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjui ir tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

15.6.1. sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla (pridedami pagrindžiantys dokumentai);

15.6.2. subteikėjas Tiekėjui atsisako atlikti arba blogai atlieka jam sutartyje numatytų paslaugų dalį (pridedami pagrindžiantys dokumentai).

Supaprastintų skelbiamų  
derybų sąlygų  
1 priedas  
Pasiūlymo forma

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**PASIŪLYMAS  
DĖL AUTOBUSO SU VAIRUOTOJU NUOMOS (NIDA-VILNIUS – NIDA)**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

/Pastaba. Pildoma, jei Tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
  - Pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
  - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

**3. Mes siūlome:**

Eil. Nr. <sup>1</sup>	Savivaldybės	Dalyvių skaičius	Autobusų skaičius <sup>2</sup>	Rida <sup>3</sup>	Nuomos kaina <sup>4</sup>	Parų skaičius	Kuras <sup>5</sup>	Galutinė kaina be PVM (EUR) <sup>6</sup>	Galutinė kaina su PVM (EUR)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
	<b>Iš viso:</b>	<b>42</b>	Nepildoma	Nepildoma	Nepildoma	Nepildoma	Nepildoma		

**Paaiškinimai (išnašos):**

<sup>1</sup> Eilučių skaičius gali didėti ir/ar mažėti, priklausomai nuo parų skaičiaus, ridos ir kt.

<sup>2</sup> Laikomasi nuostatos, kad vienas autobusas veža 35 dalyvius.

<sup>3</sup> Rida skaičiuojama kelionei pirmyn – atgal ir pridedami papildomi 100 km. važinėjimui Vilniaus mieste.



<sup>4</sup> *Pageidautina, kad vieno autobuso nuomos kaina nebūtų didesnė kaip 123,97 eurų be PVM (150 eurų su PVM) vienai parai. Parų skaičius priklauso nuo konkretaus kolektyvo užimtumo grafiko.*

<sup>5</sup> *Kuras – 100-ui kilometrų 33 litrai. Kuro kaina – ne daugiau kaip 0,83 Eurais be PVM (1 Eurais su PVM). Kuras apskaičiuojamas pagal formulę:  $33 \times 0,83 : 100$ .*

<sup>6</sup> *Galutinė kaina be PVM apskaičiuojama pagal formulę:  $((6 \times 7) + (5 \times 8)) \times 4$ .*

**Pastabos: Pasiūlymo kaina turi būti apskaičiuota vadovaujantis šia lentele ir jos pateiktais paaiškinimais (išnašomis).**

4. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

4.1. atidžiai išnagrinėjome Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentus, pirkimo metu Perkančiosios organizacijos pateiktus paaiškinimus ir kitus Perkančiosios organizacijos pirkimui pateiktus dokumentus;

4.2. į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos tiesioginės ir netiesioginės Pirkimo objekto atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;

4.3. visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui;

4.4. siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

5. Teikėjas turi teisę paslaugai vykdyti pasitelkti subteikėją (*Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)*)

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Subteikėjo pavadinimas ir adresas</i>	<i>Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, jų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją</i>

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pateiktų dokumentų pavadinimas</i>	<i>Dokumento puslapių skaičius</i>

7. Pasiūlymas galioja ne mažiau 90 (devyniasdešimt) dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos imtinai.

8. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)</i>	<i>Dokumentas yra pateiktas nurodytame puslapyje (puslapiuose)</i>

*Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.*

9. Patvirtiname, kad laimėjimo atveju sutinkame, kad Perkančioji organizacija vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 dalies nuostatomis laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kuri pasiūlyme ir pasiūlymo paaiškinimuose pateikta su žyma „konfidencialu“ (t. y., tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje), paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Pakartotinio konfidencialumo nurodymų neteiksime.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas\*)

\_\_\_\_\_  
(Parašas\*)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė\*)

\*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo pavadinimas)  
dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)  
atliekamame \_\_\_\_\_  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame \_\_\_\_\_ ,  
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, jam nėra iškelta restruktūrizavimo byla, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos, konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų  
pavadinimas\*)

(Parašas\*)

(Vardas ir pavardė\*)

\*Pastaba. Perkančioji organizacija atliekanti pirkimą CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

---

## AUTOBUSO SU VAIRUOTOJU NUOMOS (XXX-VILNIUS-XXX) PASLAUGŲ SUTARTIS

### I. SPECIALIOJI DALIS

2016- Nr.

Nacionaline Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 111966952, adresas T. Kosciuškos g. 11, LT-01100 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Romualdo Kondroto, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir [redacted], juridinio asmens kodas [redacted] atstovaujama direktoriaus [redacted], veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

<p><b>1. Sutarties objektas – Teikėjas</b> teikia, o <b>Pirkėjas</b> perka autobuso nuomos su vairuotoju paslaugą keleivių pervežimui XXX-Vilnius-XXX (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.</p>	<p><b>2. Sutarties kaina/ įkainiai/kainodaros taisyklės</b> 2.1. Bendra Sutarties kaina už visas Paslaugas – &lt;...&gt; EUR (&lt;...&gt; eurai &lt;...&gt; ct) su visais Tiekėjui privalomais mokėti mokesčiais. 2.2. Paslaugų kainai taikomos Sutarties bendrosios dalies 2.2 ir 2.3 punktuose nurodytos sąlygos.</p>
<p><b>3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos</b> 3.1. <b>Teikėjas</b> įsipareigoja atlikti paslaugą maršrutu XXX-Vilnius-XXX pagal <b>Pirkėjo</b> užsakytą paslaugos atlikimo laiką. Paslaugos užsakymai vykdomi elektroniniu paštu iš adresų: <i>nuodyti el. adresą.</i></p>	<p><b>4. Apmokėjimo tvarka</b> 4.1. <b>Pirkėjas</b> atsiskaito su <b>Teikėju</b> Sutarties Bendrosios dalies 4.1 punkte nustatyta tvarka. 4.2. Avansinis mokėjimo galimybė ir išmokėjimo tvarka nustatyta Sutarties Bendrosios dalies 4.2 punkte.</p>
<p><b>5. Teikėjui nepradedant teikti paslaugų</b> pateiktame užsakyme nustatytu paslaugos atlikimo laiku, <b>Pirkėjas</b> turi teisę Sutarties bendroje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.</p>	<p><b>6. Paslaugų kokybė</b> turi atitikti Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus keliamus reikalavimus. Pirkėjo paskirtas atsakingas asmuo už suteiktų paslaugų kokybės ir sutarties vykdymo kontrolę <i>vardas, pavardė, tel. el. adresas.</i></p>
<p><b>7. Teikėjo perduotų prekių/darbų garantijos terminas</b> – Autobusas su vairuotoju, neatitinkantis Sutarties ir jos 1 priede (Techninės specifikacija) nurodytų reikalavimų, privalo būti pakeičiamas į atitinkantį, ne vėliau nei per 4 (keturias) valandas nuo pranešimo gavimo.</p>	<p><b>8. Prievolių įvykdymo užtikrinimas.</b> Bauda aptarta Sutarties Specialiosios dalies 9.2 punkte.</p>
<p><b>9. Kitos sąlygos</b> <b>9.1. Teikėjas</b> įsipareigoja: 9.1.1. Autobusą savo sąskaita ir rizika pristatyti į su <b>Pirkėju</b> susitartą vietą pagal pateiktą <b>Pirkėjo</b> užsakymą. Supažindinti <b>Pirkėją</b> su Autobuso naudojimo taisyklėmis; 9.1.2. Nuomoti tik techniškai tvarkingą, švarų autobusą; 9.1.3. Užtikrinti, kad vairuotojo, paskirto vairuoti autobusą, kvalifikacija atitiktų įstatymų nustatytus reikalavimus; 9.1.4. Savo sąskaita autobusą aprūpinti degalais,</p>	<p><b>10.</b> Sutarties galioja iki visiško Šalių abipusių įsipareigojimų įvykdymo. <b>Sutarties pratęsimas</b> – nenumatytas.</p>

<p>tepalais ir spec. skysčiais. Pervežimų Autobusu metu savo sąskaita apdrausti keleivius;</p> <p>9.1.5. Vykdam Autobuso techninius aptarnavimus, ar remonto darbus <b>Pirkėjui</b> skirti tos pačios klasės pakaitinį Autobusą;</p> <p>9.1.6. Užtikrinti kad, autobusą vairuotų tik <b>Teikėjo</b> darbuotojai. Vairuotojai vykdo su autobusų technine priežiūra susijusius įmonės nurodymus, o kelionių metu su keleivių pervežimu susijusius <b>Pirkėjo</b> (keleivių) reikalavimus. Darbo užmokestį Autobuso vairuotojams moka <b>Teikėjas</b>;</p> <p>9.2. <b>Teikėjas</b> privalo būti teisėtas autobuso naudotojas.</p> <p>9.2. Pagal Sutarties Bendrosios dalies 9.1 punktą Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai yra 2000 (du tūkstančiai) eurų.</p> <p>9.3. Sutarties priedai:</p> <p>9.3.1. 1 priedas – Techninė specifikacija (supaprastintų skelbiamų derybų sąlygų 4 priedas);</p> <p>9.3.2. 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas Pirkime (pagal supaprastintų skelbiamų derybų sąlygų 1 priedą);</p> <p>9.3.3. 3 priedas „Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis bendroji dalis“.</p>	
<p><b>11. Pirkėjo rekvizitai</b></p>	<p><b>12. Teikėjo rekvizitai</b></p>

## II. BENDROJI DALIS

2016- Nr.

### 1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. Tretysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.4. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.5. Sutarties objektas – paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.

1.1.6. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.7. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.2. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.3. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.4. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.5. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamosi žodine prasme.

### 2. Sutarties kaina/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina – pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

2.2. Sutarties kaina yra pastovi ir nekeičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. **Teikėjas** į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.3.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.3.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.3.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.3.4. susijusias su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;

2.3.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

### 3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nurodytais terminais.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims pasirašius perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*). Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms

nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*) priėmimo-perdavimo aktas turi bŭti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų pagal Sutartį suteikimo pabaigos.

#### **4. Mokėjimo terminai, sąlygos ir avansas**

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiemis Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra taip pat turi bŭti išsiųsta ir elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi bŭti nustatytos sutarties specialioje dalyje.

4.2. Esant **Pirkėjo** finansiniai galimybei ir **Teikėjui** pageidaujant, **Pirkėjas** išmoka **Teikėjo** sąskaitoje faktūroje nurodyto dydžio avansinį mokėjimą, bet ne didesnę kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties Specialiosios dalies 2.1 punkte numatytos Sutarties kainos. Avanso mokėjimo galimybė yra **Pirkėjo** teisė, bet ne pareiga, o jei mokamas avansas, avanso išmokėjimo laikas nustatomas pagal **Pirkėjo** finansines galimybes. Avansinis mokėjimas turi bŭti be sąlygiškai užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu, galiojančiu ne trumpiau kaip iki 2016 m. spalio 30 d. visai avansinio mokėjimo sumai. Visais atvejais avansinis mokėjimas pervedamas tik **Pirkėjui** gavus **Teikėjo** sąskaitą ir avansinio mokėjimo tinkamą užtikrinimą.

#### **5. Paslaugų kokybė**

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali bŭti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalis turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

#### **6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.**

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

#### **7. Sutarties nutraukimas**

7.1. Ši Sutartis gali bŭti nutraukta:

7.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

7.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

7.2.1. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu.

7.2.2. **Teikėjas** didina paslaugų kainas, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

7.2.3. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

7.2.4. **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

## **8. Ginčų sprendimo tvarka**

8.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

## **9. Atsakomybė**

9.1. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą, arba yra **Pirkėjo** išskaitomos iš **Tiekėjui** mokėtinų sumų.

9.2. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

## **10. Sutarties galiojimas**

10.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius.

10.2. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

10.3. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

10.4. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

## **11. Susirašinėjimas**

11.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

11.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų, vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

## **12. Konfidencialumas**

12.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

12.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.



12.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

### **13. Baigiamosios nuostatos**

- 13.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.
- 13.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 13.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 13.4. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.
- 13.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).
- 13.6. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priimineja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.
- 13.7. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

**PIRKĖJAS**

**TEIKĖJAS**

**AUTOBUSO SU VAIRUOTOJU NUOMOS (NIDA-VILNIUS-NIDA)  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

***Reikalavimai transporto priemonei:***

1. Autobusas turi:

- 1.1. būti skiriamas su vairuotoju;
- 1.2. būti techniškai tvarkingas, švarus ir pilnai parengtas eksploatacijai;

2. Numatomi keleivių vežimo laikai ir maršrutai:

2.1. Keleivių vežimas autobusu nurodyti datą ir atvykimo/ išvykimo laikus.

2.2. Paslaugų teikiamo terminai: 2016 m. liepos 4 – 9 d. Konkreti data priklauso nuo kolektyvo užimtumo.

2.3. Apie apsikeitimus (maršrutą, valandą) informuojama 2 val. prieš reisą.

3. Papildomi reikalavimai:

3.1. Teikėjas turi savo sąskaita ir rizika autobusą pristatyti į su Pirkėju susitartas vietas pagal Pirkėjo užsakymą (pagal pateiktą grafiką ir maršrutus).

3.2. Teikėjas privalo užtikrinti, kad autobusą vairuojančių vairuotojų kvalifikacija bei kiti jiems keliami reikalavimai atitiktų įstatymų reikalavimus ir užtikrintų, kad autobusą vairuotų tik Teikėjo vairuotojai. Vairuotojas vykdo vairavimo ir kelionių metu Pirkėjo (keleivių) reikalavimus susijusius su keleivių vežimu.

3.3. Tiekėjas savo sąskaita ir rizika transporto priemonei turi atlikti techninius aptarnavimus, remonto darbus, aprūpinti transporto priemonę degalais, tepalais ir spec. skysčiais.

3.4. Tiekėjui vykdant autobuso techninį aptarnavimą, remonto darbus ir esant kitiems nenumatytiems atvejams, Pirkėjui nemokamai, turi būti skiriamas pakaitinis autobusas atitinkantis šios techninės specifikacijos sąlygas.

3.5. Tiekėjas pervežimų transporto priemone metu savo sąskaita turi apdrausti keleivius.

3.6. Tiekėjas turi supažindinti Pirkėjo personalą su autobuso naudojimo taisyklėmis.