

NERINGOS MENO MOKYKLA

VALYTOJO-KIEMSARGIO PAREIGYBINIAI NUOSTATAI

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Mokyklos valytoju-kiemsargiu gali dirbti asmenys, kurių sveikata ir amžius leidžia dirbti tokį darbą ir kuriems šį darbą atlikti nedraudžia įstatymai.
2. Mokyklos valytojas-kiemsargis dirba vadovaudamasis mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojo saugos ir sveikatos instrukcijomis, patalpų ir įrenginių priežiūros taisyklėmis, direktoriaus nurodymais ir šiais pareigybiniais nuostatais.
3. Valytojas-kiemsargis yra tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriui.
4. Valytoją-kiemsargį į darbą priima ir atleidžia mokyklos direktorius.
5. Valytojo-kiemsargio darbo grafiką sudaro ir tvirtina mokyklos direktorius.

II. VALYTOJO-KIEMSARGIO PAREIGOS

6. Palaiko tinkamą sanitarinę stovį visoje mokyklos teritorijoje ir visose patalpose. Griežtai prisilaiko sanitarinių reikalavimų. Visus valymo ir tvarkymo darbus vykdo pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas patalpų ir įrenginių priežiūros taisykles.
7. Paruošia mokomuosius kabinetus ir kitas mokyklos patalpas darbui, t.y. išplauna dezinfekuojančiomis priemonėmis grindis, nuvalo kabinetų lentą, nušluosto dulkes nuo palangių, kėdžių, stalų, spintų. Išvėdina patalpas, surenka ir išneša šiukšles.
8. Reguliariai valo patalpų sienas, duris ir langus. Valymo priemonėmis plauna sanitarinius mazgus, dušus, tualetus.
9. Prižiūri mokyklos lauko teritorijos plotus: nušluoja takus, surenka šiukšles, šukes, sugrėbia lapus, pjauna žolę, apkasa krūmus ir medžius, purena, ravi, laisto ir prižiūri gėlynus, tvarko kelkraščius, prižiūri šiukšlių konteinerius ir kt.
10. Pagrindinius vidaus patalpų valymo darbus atlieka ne pamokų metu.
11. Tvarkymo metu patikrina ar uždaryti langai, durys, ar neišdaužti langų stiklai, ar tvarkingi jungikliai, spynos, čiaupai ir kt.
12. Žiemos metu šluoja, valo sniegą nuo takų, barsto takus smėliu, druska, kad išvengtų mokinių ir darbuotojų traumų.
13. Pasirašytinai kartą per metus išklauso darbuotojo saugos ir sveikatos instrukcijas darbo vietoje, elektrosaugos instruktavimą neelektrotechniniam personalui ir darbo metu

mokyklos patalpose ir teritorijoje pareigingai ir sąžiningai vykdo šių instrukcijų nuostatas.

14. Sutvarko darbo inventorių ir sandėliuoja jį nustatytoje pagalbinėje patalpoje.
15. Baigus darbą, užrakina kabinetų duris, uždaro langus, išjungia elektrą, patikrina ar nėra paliktų įjungtų elektros prietaisų.

III. VALYTOJO-KIEMSARGIO KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

16. Valytojas-kiemsargis turi mokėti, žinoti ir išmanyti:
 - 16.1. Elektros prietaisų veikimo principus ir naudojimo tvarką;
 - 16.2. Plovimo ir dezinfekavimo priemonių paskirtį, koncentraciją, vartojimo būdus;
 - 16.3. Elektrosaugos pagrindus;
 - 16.4. Saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus.

IV. VALYTOJO-KIEMSARGIO TEISĖS

17. Turi teisę reikalauti, kad būtų sudarytos tinkamos darbo sąlygos.
18. Reikalauti, kad būtų aprūpintas reikalingomis darbo priemonėmis bei įrankiais.

V. VALYTOJO-KIEMSARGIO ATSAKOMYBĖ

19. Valytojas-kiemsargis atsako už mokyklos patalpų tinkamą priežiūrą.
20. Valytojas-kiemsargis visą dieną užtikrina mokykloje visapusišką švarą, pagal higienos normos reikalavimus.
21. Tikrina ar neliko neuždarytų langų, įjungtų elektros, apšvietimo prietaisų ir kt. Radęs, bet kokį gedimą praneša mokyklos direktoriui.
22. Sistemingai kartą metuose tikrinasi sveikata.
23. Atsakingas už bendrą mokyklos teritorijos tvarką, aplinkos švarą ir grožį. Už mokyklos takų savalaikį nuvalymą, saugų mokinių atėjimą į mokyklą.

SUSIPAŽINAU.....