

NERINGOS MENO MOKYKLA

Įstaigos kodas 190894483, Pamario g. 4, LT-99124, Neringa

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

prie 2020 metų gruodžio 31 d. Finansinių ataskaitų rinkinio

I.BENDROJI DALIS

Neringos meno mokykla (toliau - Mokykla) yra biudžetinė įstaiga, įsteigta: 1971-09-01 vadovaujantis Lietuvos TSR Švietimo ministro 1971-09-02 įsakymu Nr. 153 ir Neringos miesto darbo žmonių deputatų tarybos vykdomojo komiteto 1971-09-24 d. sprendimu Nr. 77 „Dėl vaikų muzikos mokyklos atidarymo“. Neringos miesto valdybos 1994-12-28 potvarkiu Nr. 183 Neringos muzikos mokykla pervadinta į Neringos meno mokyklą.

Mokyklos steigėjas - Neringos savivaldybės taryba, Taikos g.2, LT - 93121, Neringa.

Pagrindinė veiklos sritis – neformalusis švietimas.

Mokykla yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomasias sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotuose bankuose.

Filialų ar panašių struktūrinių vienetų Neringos meno mokykla neturi.

Mokyklos buhalterinė apskaita yra tvarkoma finansų valdymo ir apskaitos sistema „BiudžetasVS“ (UAB „Nevda“ programa).

2020-12-31 sąrašinis darbuotojų skaičius 25.

Neringos meno mokyklos 2020 m. finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS).

Mokykla sudaro žemesniojo lygio finansines ataskaitas.

II.APSKAITOS POLITIKA

Neringos meno mokykla, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko 2011 m. vasario 4 d. Neringos meno mokyklos direktoriaus įsakymu Nr.V1-32 patvirtintą apskaitos politiką. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Mokykla teikia metinių finansinių ataskaitų rinkinius. Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis atskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialiojo turto apskaita vykdoma pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ reikalavimus, o nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės taikomi atsižvelgiant į 22-ojo VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ reikalavimus.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui sustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą. t.y. atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil.Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės - 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Ilgalaikio materialiojo turto mokyklos apskaitos tvarkos apraše nustatytas grupes:

- Pastatai;
- Baldai ir biuro įranga;
- Kitas ilgalaikis materialusis turtas (scenos meno priemonės, muzikos instrumentai, ūkinis inventorių ir kiti reikmenys, specialieji drabužiai ir avalynė ir kitas ilgalaikis materialusis turtas).

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil.Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų..)	100
2.	Baldai ir biuro įranga	
2.1.	Baldai	7
2.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
2.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo įranga	4
2.4.	Kita biuro įranga	4
3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
3.1.	Scenos meno priemonės	10
3.2.	Muzikos instrumentai	20
3.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3
3.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1
3.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

ATSARGOS

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotą atsargų savikainą, mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į - pirmas iš“ (FIFO) arba konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

GAUTINOS SUMOS

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Mokykla kasos neturi. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar gavus apmokėjimą už turto naudojimą, parduotas paslaugas ir kita.

Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai grąžinami įsipareigojimai, pervedamos sumos kitiems viešojo sektoriaus subjektams už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, grąžinamos finansavimo sumos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansavimo sumos - Mokyklos iš valstybės biudžeto, Neringos savivaldybės biudžeto bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Mokyklos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Mokyklos gautas arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis mitas ir finansiniai įsipareigojimai“, 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių įsipareigojimų šiuo metu Mokykla neturi.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
2. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- pervestinos sumos;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

ATIDĖJINIAI

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

PAJAMOS

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos" ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos".

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimi įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kita, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

SĄNAUDOS

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos". Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Mokykla kas mėnesį pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis kiekvieną mėnesį.

INFORMACIJOS PAGAL SEGMENTUS PATEIKIMAS

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus".

Mokykla turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai - Mokyklos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliais teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

ĮVYKIAI, PASIBAIGUS ATASKAITINIAM LAIKOTARPIUI

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO SUDARYMAS IR TEIKIMAS

Mokykla rengia žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų finansinės būklės ataskaitas.

Mokyklos metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

- finansinės būklės ataskaita;

- veiklos rezultatų ataskaita;
- pinigų srautų ataskaita;
- grynojo turto pokyčių ataskaita;
- aiškinamasis raštas.

Metinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas laikantis VSAFAS nustatytų terminų. Metinės finansinės ataskaitos pildomos Lietuvos nacionaline valiuta - litais. Mokykla, sudalydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- pinigų;
- subjekto;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Pastabos Nr. P04. Ilgalaikis materialus turtas. Finansinės būklės ataskaitos eilutėje A. II. Ilgalaikis materialusis turtas rodomas likutine verte.

Informacija apie Ilgalaikio materialaus turto balansinės vertės pasikeitimą per 2020 metus parodytas 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas" 1 priede - Ilgalaikio materialaus turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Per ataskaitinius metus įsigyta ilgalaikio materialiojo turto (kompiuterinės įrangos, kitą ilgalaikio turtą) už 5 802,30 eurų.

2020 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo savikaina sudaro 17 091,13 eurų, iš jų:

- Kompiuterinė įranga – 1 621,82 eurų;
- Baldai – 7 221,03 eurų;
- Scenos meno priemonės – 8 248,28 eurų.

Pagal ilgalaikio materialiojo turto panaudos sutartį su Nacionaline žemės tarnyba Mokyklai priskirtos žemės vertė 58 400,00 eurų.

Pastabos Nr. P08. Atsargos. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta 8-ojo VSAFAS „Atsargos" 1 priede - Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Ataskaitiniais metais atsargų buvo nupirktas už 7 770,29 eurų. Jos visos sunaudotos arba naudojamos įstaigos veikloje (mokymo priemonių dailei, knygų, biuro kėdė, kompiuteris, monitorius, įvairių koncertinių rūbų, audio sistema, lygintuvas – garintuvas, kanceliarinių prekių, ūkinių ir higienos priemonių ir kita.

Finansinės būklės ataskaitoje atsargų likučio nėra.

Pastabos Nr. P09. Išankstiniai apmokėjimai. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas" 6 priede - Informacija apie išankstinius apmokėjimus.

Išankstiniai apmokėjimai – 933,14 eurų iš jų: ryšių paslaugas-7,73 eurai, komunalines paslaugas 184,14 eurai, informacinių technologijų paslaugas 74,91 eurai ir kitas paslaugas ir prekes 666,36 eurai.

Pastabos Nr. P10. Per vienus metus gautinos sumos 22 584,11 eurų.

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas per ataskaitinį laikotarpį pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 7 priede – Informacija apie per vienus metus gautinas sumas.

Finansinės būklės ataskaitos III.4. eilutėje „Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas“ – 683,40 eurų. Tai gautinos sumos (tėvų įnašai) už vaikų ugdymą ir muzikos instrumentų nuomą.

III.5. eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“ sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Atostoginių kaupiniai	20 518,58
2.	Tiekėjams mokėtinos sumos	77,51
3.	Kitos gautinos sumos	1 304,62
	Iš viso:	22 584,11

Pastabos Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede - Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.

Metų pradžioje mokyklos AB „Swedbank“ banko sąskaitose buvo **5 939,62 eurų**:

Iš jų: Pajamų įmokų 3 703,09 eurų;

Surenkamojoje sąskaitoje 41,80 eurų;

Kitos lėšos – 2 194,73 eurų: tai pinigai gauti, pagal LR labdaros ir paramos įstatymą.

2020 metų gruodžio 31 dienai Mokyklos banko sąskaitose yra **7 577,85 eurų**:

Iš jų: Pajamų įmokų 5 030,03 eurų;

Pajamų įmokų surenkamojoje sąskaitoje 172,30 eurų (paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną tėvai sumokėjo už ugdymą);

Kitos lėšos – 2 375,52 eurų: pinigai gauti, pagal LR labdaros ir paramos įstatymą.

Pastabos Nr. P12. Finansavimo sumos. Informacija apie finansavimo sumas pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede - Finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

Per ataskaitinius metus gautos finansavimo sumos 347 351,10 eurų. Iš jų:

- valstybės biudžeto lėšų gauta 18 396,17,00eurų (t. t. – 2 076,17 eurus formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų finansavimui ir 16 320,00 eurų mokytojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokoms.
- iš savivaldybės biudžeto – 326 919,80 eurų (iš jų: 320 800,00 eurų Mokyklos veiklos užtikrinimui, 3 619,80 eurų mokytojų važiavimo į darbą ir iš jo išlaidoms, 2 500,00 eurų projekto: „Kūrybinis rašymas“ vykdymui).
- Iš Europos sąjungos biudžeto lėšų projektams (trumpalaikio kryptingo meninio ugdymo programos choreografijos specialybei ir Neringos vaikų chorui) 1 854,40 eurų;
- iš kitų šaltinių – 180,79 eurų pagal labdaros ir paramos įstatymą 2% nuo GPM.

Finansavimo sumų likučiai pateikti 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede -Finansavimo sumų likučiai.

Pastabos Nr. P17. Trumpalaikės mokėtinos sumos. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“

Finansinės būklės ataskaitoje II.12. eilutėje „Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai“ – 77,51 eurų. Tai pervestinos įmokos už paslaugas.

Finansinės būklės ataskaitoje eilutėje F „Grynasis turtas“ ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 12 217,64 eurų: tai - Ankstesnių metų perviršis 8 902,92 eurų ir Einamųjų metų perviršis 3 314,72 eurų.

Grynasis turtas detalizuotas 4 – jo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaitoje“ 1 priede.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Pastabos Nr. P21. Pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas pateikta 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede - Kitos pajamos.

Ataskaitiniais metais už suteiktas kitas paslaugas gauta 9 433,49 eurų pajamų (už instrumentų nuomą pagal sutartis, už neformaliojo ugdymo paslaugas ir patalpų nuomą). Praėjusiais 2019 metais šių pajamų buvo gauta 10 279,64 eurų.

Pastabos Nr. P22. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Mokyklos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams per ataskaitinį laikotarpį išmokėta 314 796,04 eurų darbo užmokesčio ir priskaičiuota 4 451,64 eurų socialinio draudimo sąnaudų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Darbo užmokesčio	314 796,04
3.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	4 451,64
	Iš viso:	319 247,68

Informacija apie darbo užmokesčių ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta Pagrindinės veiklos sąnaudų pastabose 1.

Pastabos Nr. P02. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudos 337 588,16 eurų. Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikta informacija apie sąnaudas pagal straipsnius. Iš jų: didžiausią sąnaudų dalį sudaro darbo užmokesčiai ir socialinio draudimo sąnaudos (pastaba Nr. P22);

PRIDEDAMA:

1. priedas Ilgalaikio materialiojo turto vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas;
2. priedas Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas;
3. priedas Informacija apie išankstinius apmokėjimus, 1 lapas;
4. priedas Informacija apie per vienus metus gautinas sumas, 1 lapas;
5. priedas Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas;
6. priedas Finansavimo sumų likučiai, 1 lapas;
7. priedas Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 1 lapas;
8. priedas Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos, 1 lapas;
9. priedas Darbo užmokesčio sąnaudos, 1 lapas;
10. priedas Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus, 1 lapas;
11. priedas Praėjusio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus, 1 lapas;
12. priedas Finansinės rizikos valdymo pastabos, 1 lapas.

Direktorius



Rasa Norvilienė

Vyr. buhalteris



Ilona Grigienė