

**NERINGOS MENO MOKYKLOS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo (toliau – pažymėjimas) išdavimo tvarką mokiniui, baigusiam neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą.
2. Pažymėjimas yra sudaromas Mokinių registro duomenų pagrindu.

**II SKYRIUS
PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS**

3. Pažymėjimas Mokinių registro duomenų pagrindu išduodamas mokiniui, baigusiam formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, jei Mokinių registre, vadovaujantis Mokinių registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-1959 „Dėl Mokinių registro reorganizavimo ir Mokinių registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Mokinių registro nuostatai), yra žyma apie jo ugdymąsi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą ir jos baigimą.
4. Pažymėjimas Mokinių registro duomenų pagrindu gali būti išduodamas mokiniui, baigusiam neformaliojo vaikų švietimo programą, jei Mokinių registre yra žyma apie jo dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje ir jos baigimą.
5. Pažymėjimai yra išduodami švietimo teikėjo nustatyta tvarka.
6. Pažymėjimo pavyzdinė forma ir pažymėjimų pildymo pavyzdžiai pateikti Aprašo 1 ir 2 prieduose.
7. Pažymėjimus formuoja ir spausdina švietimo teikėjo paskirtas Mokinių registro tvarkytojas, remdamasis šiais Mokinių registro duomenimis:
 - 7.1. asmens vardas;
 - 7.2. asmens pavardė;
 - 7.3. asmens kodas arba gimimo data (jei asmens kodo nėra);
 - 7.4. neformaliojo vaikų švietimo programos / formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos kodas;
 - 7.5. neformaliojo vaikų švietimo programos / formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos pavadinimas;
 - 7.6. švietimo teikėjo kodas;
 - 7.7. švietimo teikėjo pavadinimas;
 - 7.8. neformaliojo vaikų švietimo programos / formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos baigimo metai.
8. Švietimo teikėjo paskirtas Mokinių registro tvarkytojas suformuotame pažymėjime įveda trūkstamus duomenis apie mokinio baigtos neformaliojo vaikų švietimo programos ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos (ar jos dalykų) trukmę, įvertinimą (jei tokie buvo) ir mokinio įgytas kompetencijas.
9. Pažymėjimas spausdinamas popieriaus lape ir registruojamas švietimo teikėjo nustatyta tvarka.
10. Asmuo, praradęs pažymėjimą, švietimo teikėjui įteikia prašymą gauti jo dublikatą, nurodydamas praradimo priežastį ir originalo išdavimo metus. Dublikatas išduodamas pagal švietimo teikėjo saugomus dokumentus. Pažymėjimo dublikato pavyzdinė forma pateikiama Aprašo 3 priede.

**III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Pažymėjimuose nurodyti fizinių asmenų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Mokinių registro nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

Dokumentai, susiję su pažymėjimo išdavimu, saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, ir Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

12. Švietimo teikėjai mokiniui, baigusiam neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, gali išduoti savo nustatyto pavyzdžio pažymėjimus, kuriuose nurodo pažymėjimo numerį, išdavimo datą, mokinio vardą ir pavardę, asmens kodą ar gimimo datą, švietimo teikėjo pavadinimą ir kodą, programos pavadinimą ir apimtį valandomis, vertinimus, įgytas kompetencijas, švietimo teikėjo vadovo (laisvojo mokytojo atveju – švietimo teikėjo) vardą, pavardę ir pareigas, parašą. Pažymėjimas tvirtinamas antspaudu, jei teisės aktų nustatyta tvarka švietimo teikėjui nustatyta pareiga jį turėti.

(Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo pavyzdinė forma)

(Pažymėjimą išdavusio švietimo teikėjo pavadinimas)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMAS

.....
(išdavimo data)

Nr.

(pažymėjimo registracijos numeris)

(vardas, pavardė)

(asmens kodas arba gimimo data)

_____ metais baigė _____ trukmės

(trukmė valandomis arba metais)

_____ (programos pavadinimas kilmininko forma)

programą, _____, ir įgijo _____ kompetenciją.

(programos kodas)

(įrašoma kompetencija (-os))

Jo (-os) ugdymosi pasiekimai (pildoma programai aktuali informacija):

Programos dalykų pavadinimai	Apimtis valandomis	Įvertinimas

(švietimo teikėjo vadovo pareigos
(juridiniam asmeniui))

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo pildymo pavyzdys, kai baigiama formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa)

Vaikų meno mokykla

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMAS

MMMM m. xxxx yy d.

Nr. 00

Vardenis Pavardenis

(vardas, pavardė)

00000000000

(asmens kodas arba gimimo data)

2023 metais baigė 4 metų trukmės Pradinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo
(trukmė valandomis arba metais) (programos pavadinimas kilmininko forma)

programą, kodas 110000000, ir įgijo kultūrinę, kūrybiškumo ir pažinimo kompetencijas.
(programos kodas) (išvardijamos kompetencijos)

Jo (-os) ugdymosi pasiekimai

Programos dalykų pavadinimai	Apimtis valandomis	Įvertinimas
Muzikavimas (smuikas)	288	<i>įskaityta</i>
Solfedžio	288	<i>įskaityta</i>
Ansamblis	144	<i>įskaityta</i>
Kompiuterinis muzikos raštingumas	108	<i>įskaityta</i>

Direktorius

(švietimo teikėjo vadovo pareigos
(juridiniam asmeniui))

(parašas)

Vardenis Pavardenis

(vardas, pavardė)

(Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo dublikato pavyzdinė forma)

DUBLIKATAS

(Pažymėjimą išdavusio švietimo teikėjo pavadinimas)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMAS

.....
(išdavimo data)

Nr.

(pažymėjimo registracijos numeris)

(vardas, pavardė)

(asmens kodas arba gimimo data)

_____ metais baigė _____ trukmės

(trukmė valandomis arba metais)

(programos pavadinimas kilmininko forma)

programą, _____, ir įgijo _____ kompetenciją (-ų).

(programos kodas)

(įrašoma kompetencija (-os))

Jo (-os) ugdymosi pasiekimai (pildoma programai aktuali informacija):

Programos dalykų pavadinimai	Apimtis valandomis	Įvertinimas

(švietimo teikėjo vadovo pareigos
(juridiniam asmeniui))

(parašas)

(vardas, pavardė)
