

PATVIRTINTA
Neringos savivaldybės tarybos
2024 m. lapkričio 28 d.
sprendimu Nr. T1-358

NERINGOS MENO MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neringos meno mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Neringos meno mokyklos (toliau – Meno mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Meno mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimą, vertinimą, atestaciją ir kvalifikacijos tobulinimą, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūros pertvarkos tvarką.

2. Meno mokyklos oficialusis pavadinimas – Neringos meno mokykla.

3. Meno mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre 1994 m. rugsėjo 19 d., kodas 190894483. Duomenys apie mokyklą kaupiami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, Atviroje informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemoje (AIKOS) ir Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR).

4. Meno mokykla įsteigta 1971 m. rugsėjo 1 d. Lietuvos TSR Švietimo ministro 1971-09-02 įsakymu Nr.153 ir Neringos miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1971-09-24 sprendimu Nr.77 „Dėl vaikų muzikos mokyklos atidarymo“. Neringos miesto valdybos 1994-12-28 potvarkiu Nr. 183 Neringos muzikos mokykla pervadinta į Neringos meno mokyklą.

5. Teisinė Meno mokyklos forma – biudžetinė įstaiga.

6. Meno mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

7. Meno mokyklos savininkė – Neringos savivaldybė, identifikavimo kodas 111101158, adresas – Taikos g. 2, 93123 Neringa.

8. Meno mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Neringos savivaldybės meras, išskyrus tas Meno mokyklos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Neringos savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

8.1. Neringos savivaldybės (toliau – Savivaldybė) meras:

8.1.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Meno mokyklos nuostatus;

8.1.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Meno mokyklos vadovą;

8.1.3. įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Meno mokyklos direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.1.4. prižiūri ir kontroliuoja Meno mokyklos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

8.1.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Meno mokyklos veiklos valdymu.

8.2. Savivaldybės taryba:

8.2.1. tvirtina Meno mokyklos nuostatus;

- 8.2.2. priima sprendimą dėl Meno mokyklos buveinės pakeitimo;
- 8.2.3. priima sprendimą dėl Meno mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 8.2.4. priima sprendimą dėl Meno mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 8.2.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 8.2.6. sprendžia kitus įstatymuose ir Meno mokyklos Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
- 9. Meno mokyklos buveinė – Pamaro g. 4, 93124 Neringa.
- 10. Meno mokyklos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla; neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla.
- 11. Meno mokyklos pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla.
- 12. Meno mokyklos kitos paskirtys:
 - 12.1. neformaliojo vaikų švietimo grupės choreografinio ugdymo mokykla;
 - 12.2. neformaliojo vaikų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla;
 - 12.3. neformaliojo vaikų švietimo grupės teatrinio meno ugdymo mokykla;
 - 12.4. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla;
 - 12.5. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla.
- 13. Mokymo kalba – lietuvių.
- 14. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi.
- 15. Mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 15.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir (ar) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdais;
 - 15.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdais.
- 16. Vykdomos švietimo programos: neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos: muzikinio ugdymo, choreografinio ugdymo, dailės ugdymo, teatrinio meno ugdymo; neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos: muzikinio ugdymo, dailės ugdymo.
- 17. Meno mokykla išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir meno ministerijos patvirtinto pavyzdžio neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus ir Meno mokyklos direktoriaus nustatyto pavyzdžio Neringos meno mokyklos pažymėjimus.
- 18. Meno mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Neringos savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką.
- 19. Meno mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Neringos savivaldybės tarybos sprendimais, Neringos savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

MENO MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 20. Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 21. Pagrindinė mokyklos veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52.
- 22. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 22.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 22.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

- 23.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 23.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 23.3. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas 77.29.30;
- 23.4. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;
- 23.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 23.6. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.

24. Meno mokykloje gali būti teikiamos mokamos paslaugos Neringos savivaldybės tarybos patvirtintais įkainiais ir Neringos meno mokyklos nustatyta tvarka.

25. Meno mokyklos tikslas – ugdyti vaikų ir suaugusiųjų menines kompetencijas, tenkinant saviraiškos ir kūrybos poreikius, puoselėti lietuviškas menines tradicijas, formuoti aktyvų ir kultūringą visuomenės ir bendruomenės pilietį, ugdymo procesą orientuojant į Lietuvos, Europos bei pasaulio kultūros vertybes, ugdymo turinį ir metodus grindžiant laisvanoriškumo ir demokratiškumo, tęstinumo principais.

26. Meno mokyklos uždaviniai:

26.1. sukurti ugdymui palankų psichologinį klimatą ir ugdymo erdvę, užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (si) aplinką; kurti ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę bazę;

26.2. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius mokinio amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką; atskleisti ugdytinių meninius gabumus ir kūrybiškumą, plėtoti jų gebėjimus ir talentą;

26.3. ugdyti vaikų asmenines, kultūrinės, edukacines, socialines, profesines kompetencijas per saviraiškos, pažinimo ir lavinimosi poreikių tenkinimą; ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių savarankiškumą, siekiant adaptuotis visuomenėje;

26.4. ugdyti pagarbą gimtajai kalbai, tautos tradicijoms ir kultūrai, gerbti, tausoti ir puoselėti istorinį paveldą;

26.5. reprezentuoti ir aktyvinti savivaldybės kultūrinį gyvenimą; skatinti moksleivių dalyvavimą meistriškumo konkursuose, festivaliuose, renginiuose;

26.6. inicijuoti, kurti menines programas, projektus ir jų įgyvendinimui pritraukti rėmėjus ir mecenatus; bendradarbiaujant su užsienio, šalies, miesto švietimo ir kultūros įstaigomis, vystyti kultūrinius mainus;

26.7. užtikrinti gerą Meno mokyklos lankymą, stiprinti mokinių motyvaciją.

27. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Meno mokykla atlieka šias funkcijas:

27.1. rengia ir vykdo neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas: ilgalaikes ir trumpalaikes kryptingo meninio ugdymo muzikos, dailės, choreografijos ir teatrinio meno; ankstyvojo meninio, pradinio, pagrindinio, išplėstinio meninio ugdymo, sceninės raiškos, muzikos mėgėjų bei kryptingo meninio ugdymo meno kolektyvuose; suaugusiųjų meninio ugdymo muzikos bei dailės;;

27.2. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, atsižvelgdama į vietos ir Meno mokyklos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus;

27.3. organizuoja kokybišką ugdymo procesą; vykdo ugdymo(si) stebėseną;

27.4. rengia nustatyta tvarka individualius ugdymo planus, pritaikytus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, organizuoja programų pritaikymą specialiųjų poreikių mokiniams pagal pedagoginių psichologinių tarnybų pateiktas išvadas;

27.5. vykdo ugdymo pasiekimų patikrą; organizuoja keliamuosius ir baigiamuosius egzaminus;

27.6. išduoda mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.7. dalyvauja konkursuose, festivaliuose ir meno renginiuose, šventėse;

27.8. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

27.9. parenka mokymo formą pagal meno mokyklos turimas finansines ir žmogiškųjų išteklių galimybes;

27.10. skatina ir sudaro sąlygas darbuotojams kelti profesinę kvalifikaciją, dalytis gerąja patirtimi;

27.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

27.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

27.13. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

27.14. renka mokesčius už ugdymą ir teikiamas paslaugas pagal Neringos savivaldybės tarybos nustatytus įkainius;

27.15. viešai skelbia informaciją apie Meno mokyklos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.16. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Neringos savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais pavestas funkcijas.

28. Meno mokykla mokiniams, baigusiems pagrindinio meninio ugdymo programą, išduoda Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyto pavyzdžio neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokiniais, baigusiems kitas programas ar jų dalį, išduodami Meno mokyklos direktoriaus nustatyto pavyzdžio Neringos meno mokyklos pažymėjimai Mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

MENO MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

29. Meno mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai paskirtas funkcijas, turi teisę:

29.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

29.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

29.3. bendradarbiauti su Meno mokyklos veiklai įtakos turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

29.4. vykdyti Neringos savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

29.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje įstatymų nustatyta tvarka;

29.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

29.7. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Švietimo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija; nuomoti patalpas, vadovaujantis Neringos savivaldybės tarybos sprendimais;

29.8. teikti pasiūlymus dėl teikiamų meno ar papildomų paslaugų kainų, įkainių savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

29.9. inicijuoti ir rengti labdaros renginius mokiniams iš nepasiturinčių šeimų paremti bei mokinių koncertinėms išvykoms organizuoti;

29.10. turėti kitų teisės aktų suteiktų teisių.

30. Meno mokyklos pareigos:

30.1. užtikrinti kokybišką vykdomų neformaliojo ugdymo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų įgyvendinimą;

30.2. sukurti ir palaikyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymo(si) ir darbo aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

30.3. sudaryti mokymo sutartis bei vykdyti sutartus įsipareigojimus;

30.4. tobulinti veiklą, stiprinant veiklos įsivertinimą, vykdant nuolatinį Meno mokyklos veiklos būklės ir kaitos analizavimą, vertinimą, prognozavimą ir planavimą;

30.5. viešai skelbti informaciją apie Meno mokyklos veiklą; užtikrinti Meno mokyklos interneto svetainės atitiktį Bendriesiems reikalavimams valstybės institucijų interneto svetainėms, patvirtintiems Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu;

30.6. supažindinti Meno mokyklos bendruomenę su pagrindiniais Meno mokykloje taikomais ugdymo principais, ugdymo turinio ir proceso ypatybėmis;

30.7. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį;

30.8. turėti reikiamos kvalifikacijos mokytojus;

30.9. rūpintis meno renginių kokybe;

30.10. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

MENO MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Meno mokyklos veikla organizuojama pagal:

31.1. direktoriaus patvirtintą Meno mokyklos strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarę Meno mokyklos taryba ir Neringos savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo;

31.2. direktoriaus patvirtintą Meno mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Meno mokyklos taryba;

31.3. direktoriaus patvirtintą Meno mokyklos ugdymo planą, kurio projektas yra suderintas su Meno mokyklos taryba ir Neringos savivaldybės meru ar jo įgaliotu asmeniu;

31.4. kitus Meno mokyklos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.

32. Meno mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Meno mokyklos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Meno mokyklos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai teisės aktų nustatyta tvarka Meno mokyklos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Meno mokyklos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Neringos savivaldybės merui.

32.1. Meno mokyklos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo skiriamas į Meno mokyklos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas.

32.2. Pasibaigus Meno mokyklos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Meno mokyklos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Meno mokyklos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Meno mokyklos direktorius. Meno mokyklos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Meno mokyklos viešame konkurse Meno mokyklos direktoriaus pareigoms eiti.

32.3. Meno mokyklos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero potvarkiu, nurodant jame atšaukimo motyvus, tik dėl šių priežasčių:

32.3.1. direktorius praranda nepriekaištingą reputaciją;

32.3.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse Meno mokyklos direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

32.4. Meno mokyklos direktorius apie galimą jo atšaukimą Savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl Meno mokyklos direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl Meno mokyklos direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie Meno mokyklos direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

32.5. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Meno mokyklos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Direktorius:

33.1. organizuoja Meno mokyklos veiklą, įgyvendindamas strateginį Meno mokyklos valdymą; vadovauja rengiant Meno mokyklos strateginį planą, metinį veiklos planą, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Meno mokyklos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Meno mokyklos veiklos rezultatus;

33.2. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

33.3. įgyvendina personalo valdymo priemones, skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

33.4. bendradarbiauja su mokinių tėvais, vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Meno mokyklos tikslų, kartu su Meno mokyklos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Meno mokyklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis (toliau – įmonė) siekdamas efektyvaus Meno mokyklos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

33.5. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teisės aktų nustatyta tvarka teikia Meno mokyklos bendruomenei ir Meno mokyklos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

33.6. nustato Meno mokyklos struktūrą ir Meno mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą;

33.7. nustato Meno mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pavaduotojo ūkio reikalams veiklos sritis, jei tokios pareigybės patvirtintos Meno mokyklos struktūroje;

33.8. nustato Meno mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Meno mokykloje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

33.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Meno mokyklos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo keliamų reikalavimų įgyvendinimą; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą; naudoja nuompinigių už savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą lėšas mokyklos ugdymo ir aplinkos gerinimui;

33.10. organizuoja Meno mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.11. sudaro Meno mokyklos vardu sutartis Meno mokyklos funkcijoms atlikti;

33.12. priima mokinius Neringos savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis; Meno mokyklos dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

33.13. supažindina Meno mokyklos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, Meno mokyklos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

33.14. užtikrina sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškomis ir žalingiems įpročiams; apie pastebėtą smurto atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną praneša mokinio tėvams ir vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės ir Savivaldybės institucijai tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, ir tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojas, kiti Meno mokyklos darbuotojai, teikėjui, su kuriuo yra

sudaryta sutartis dėl psichologinės pagalbos teikimo, ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos;

33.15. informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus Meno mokykloje ar jos teritorijoje;

33.16. inicijuoja Meno mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.17. užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

33.18. organizuoja darbuotojų instruktavimą darbo ir priešgaisrinės saugos klausimais, koordinuoja atitinkamų instrukcijų rengimą bei jas tvirtina;

33.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Meno mokyklos direktoriaus pavaduotojams, jei tokios pareigybės įsteigtos Meno mokykloje;

33.20. sudaro sąlygas institucijoms vykdyti Meno mokyklos veiklos stebėseną, tyrimus, veiklos išorinį vertinimą ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia joms su Meno mokyklos veikla susijusią informaciją;

33.21. atstovauja Meno mokyklai kitose institucijose;

33.22. vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus, Neringos savivaldybės tarybos sprendimus, Neringos savivaldybės mero potvarkius, Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, kitų teisės aktų reikalavimus;

33.23. atlieka kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir Meno mokyklos vadovo pareigybės aprašyme.

34. Meno mokyklos direktorius atsako už:

34.1. nustatytų Meno mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Meno mokyklos veiklos rezultatus;

34.2. demokratinį Meno mokyklos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą;

34.3. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

34.4. efektyvų ir rezultatyvų paskirtų asignavimų naudojimą;

34.5. informacijos skelbimą apie Meno mokyklos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Meno mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, Meno mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

34.6. sveiką ir saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

34.7. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Nuostatų laikymąsi, Neringos savivaldybės tarybos sprendimų, Neringos savivaldybės mero potvarkių, Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų vykdymą, tinkamą funkcijų atlikimą.

35. Laikinais direktoriui nesant Meno mokykloje (ligos, komandiruočių, atostogų metu ir kt.) visas jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba direktoriaus pavaduotojas ūkiui, jei tokios pareigybės numatytos Meno mokyklos struktūroje, ar kitas Neringos savivaldybės mero paskirtas asmuo.

36. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Meno mokyklos direktorius gali organizuoti mokytojų ir kitų Meno mokyklos darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS MENO MOKYKLOS SAVIVALDA

37. Meno mokykloje veikia savivaldos institucija – Meno mokyklos taryba.

38. Meno mokyklos savivaldos institucijos veikla grindžiama švietimo tikslais, Meno

mokyklos vykdomomis švietimo programomis ir susiformavusiomis tradicijomis. Meno mokyklos savivaldos institucija kolegialiai svarsto Meno mokyklos veiklos bei finansavimo klausimus pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima nutarimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Meno mokyklos valdymo priežiūrą.

39. **Meno mokyklos taryba** (toliau – Taryba) yra aukščiausia Meno mokyklos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų ir vietos bendruomenės atstovų, susietų bendrais gyvenimo vietos bendruomenėje interesais. Meno mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Meno mokyklos strateginių tikslų ir įgyvendinti Meno mokyklos misiją. Meno mokyklos tarybos nariu negali būti Meno mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Direktorius Meno mokyklos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Taryba telkia Meno mokyklos mokytojus, tėvus, mokinius ir bendruomenę demokratiniam Meno mokyklos valdymui, padeda spręsti Meno mokyklai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Meno mokyklos interesams.

40. Meno mokyklos tarybą sudaro 7 nariai: 2 Meno mokykloje nedirbantys mokinių tėvai, 2 mokytojai, 2 mokiniai (vyresni nei 16 m. amžiaus) ir 1 vietos bendruomenės atstovas. Meno mokyklos tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina Meno mokyklos direktorius. Meno mokyklos tarybos vardinė sudėtis skelbiama Meno mokyklos interneto svetainėje.

41. Meno mokyklos taryba renkama dvejiems metams. Išvykus iš Neringos savivaldybės teritorijos ilgesniam nei trijų mėnesių laikotarpiui ar atsistatydinus Meno mokyklos tarybos nariui, naujo nario rinkimai organizuojami ne vėliau kaip per vieną mėnesį. Rinkimų datą numato ir paskelbia Meno mokyklos tarybos pirmininkas. Jei išvyksta ar atsistatydina Meno mokyklos tarybos pirmininkas, naujo pirmininko rinkimų datą (ne vėliau kaip per vieną mėnesį) numato ir paskelbia Meno mokyklos direktorius.

42. Meno mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Meno mokyklos bendruomenės nariams. Meno mokyklos tarybos ataskaita viešai skelbiama Meno mokyklos interneto svetainėje.

43. Bendruomenės atstovus renka Meno mokyklos taryba iš visų kandidatų, kurie buvo pasiūlyti ar pasisiūlė patys Meno mokyklos direktoriaus kvietime, paskelbtame viešai Meno mokyklos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose ar savivaldybės informaciniuose šaltiniuose, dalyvauti Meno mokyklos tarybos veikloje nustatyta tvarka ir terminais. Tėvus į Meno mokyklos tarybą renka visuotinis tėvų susirinkimas atviru balsavimu, mokytojus – visi Meno mokykloje dirbantys mokytojai atviru balsavimu ar vykdoma el. apklausa, mokinius – Meno mokyklos administracijos organizuota mokinių apklausa.

44. Meno mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame posėdyje. Jis kviečia posėdžius, jiems vadovauja, pasirašo posėdžių protokolus.

45. Meno mokyklos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

46. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti direktorius, kiti Meno mokyklos darbuotojai, vietos savivaldos, pedagoginę priežiūrą atliekančių institucijų atstovai.

47. Meno mokyklos tarybos posėdžiai gali vykti kontaktiniu, nuotoliniu arba mišriuoju būdu. Sprendimą dėl posėdžio organizavimo formos priima Meno mokyklos tarybos pirmininkas ir informuoja visus narius.

48. Pirmąjį Meno mokyklos tarybos posėdį šaukia Meno mokyklos direktorius, kitus – Meno mokyklos tarybos pirmininkas savo paties, Meno mokyklos direktoriaus iniciatyva arba Meno mokyklos tarybos nutarimu. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus, pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Apie šaukiamą Meno mokyklos tarybos posėdį ir numatomus svarstyti klausimus informuojama viešai Meno mokyklos interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio pradžios.

49. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia pirmininko balsas. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio Tarybos nutarimai įforminami Meno mokyklos direktoriaus įsakymu ir viešai skelbiami Meno mokyklos interneto svetainėje.

50. Meno mokyklos taryba:

50.1. svarsto ir teikia siūlymus dėl Meno mokyklos nuostatų, jų pakeitimų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, mokinių ugdymo organizavimo tvarkos, Meno mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

50.2. svarsto ir pritaria Meno mokyklos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, mokytojų atestacijos programai, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Meno mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Meno mokyklos direktoriaus;

50.3. išklauso Meno mokyklos metinės veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Meno mokyklos direktoriui dėl Meno mokyklos veiklos tobulinimo;

50.4. svarsto Meno mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

50.5. teikia siūlymus Meno mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Meno mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

50.6. svarsto mokinių ir tėvų savivaldos institucijų ar Meno mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Meno mokyklos direktoriui;

50.7. teikia siūlymus dėl Meno mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Meno mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

50.8. svarsto Meno mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;

50.9. kiekvienais metais vertina Meno mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos įvertinimo Savivaldybės merui;

50.10. siūlo Meno mokyklos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

50.11. vykdo kitus teisės aktais nustatytus įgaliojimus, funkcijas.

51. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams aktualiais klausimais Meno mokyklos direktorius gali organizuoti tėvų pasitarimus, o ugdymo programų, mokinių pažangos ar kitais ugdymo klausimais – mokytojų pasitarimus.

52. Mokykloje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (pedagogų, tėvų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

53. Darbo tarybos, Profesinės sąjungos veikla Meno mokykloje reglamentuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

54. Meno mokyklos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

55. Meno mokyklos darbuotojams užmokestis už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

56. Meno mokyklos darbuotojų kvalifikacija tobulinama Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

57. Meno mokyklos direktoriaus veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MENO MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MENO MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Meno mokykla valdo patikėjimo teise jai perduotą Neringos savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Neringos savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Meno mokyklos lėšos:

59.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Neringos savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

59.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

59.3. Meno mokyklą lankančių mokinių mokestis;

59.4. fondų, programų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

59.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

60. Meno mokykla gali būti paramos gavėja. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Meno mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo Meno mokyklos buhalteris, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Meno mokyklos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis.

62. Meno mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Meno mokyklos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Meno mokyklos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Neringos savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Meno mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

63. Meno mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Neringos savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

64. Meno mokyklos veiklos kokybės išorinis vertinimas atliekamas Švietimo įstatymo, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Meno mokykla turi interneto svetainę www.nmm.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Meno mokykla informaciją apie mokykloje vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, varžybų nuostatus ir tvarkaraščius, svarbiausius mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, Meno mokyklos savivaldos institucijų sudėtį ir veiklą, kitą informaciją apie mokyklos veiklą, kurią remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka reikia paskelbti, skelbia viešai Meno mokyklos interneto svetainėje, teisės aktų nustatyta tvarka ir Meno mokyklos savininko interneto svetainėje.

66. Meno mokyklos Nuostatai keičiami ir papildomi Neringos savivaldybės tarybos, Neringos savivaldybės mero ar administracijos, Meno mokyklos tarybos ar Meno mokyklos direktoriaus iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka. Nuostatų pakeitimams ir papildymams, kai jie keičiami Meno mokyklos tarybos ar Meno mokyklos direktoriaus iniciatyva, turi pritarti Meno mokyklos taryba. Nuostatus Savivaldybės mero teikimu tvirtina Neringos savivaldybės taryba.

67. Meno mokyklos Nuostatai registruojami Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Meno mokykla reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar vykdoma Meno mokyklos struktūros pertvarka Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio

kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Meno mokyklos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar Meno mokyklos grupės ar tipo pakeitimo skelbiamas vietos spaudoje, Neringos savivaldybės ir Meno mokyklos interneto svetainėse.

69. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

70. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

71. Jei Lietuvos Respublikos teisės aktai ar Neringos savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Neringos savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti Neringos savivaldybės meras ar savivaldybės administracijos direktorius, šias funkcijas jie vykdo be atskiro šių Nuostatų pakeitimo.

SUDERINTA:

Meno mokyklos tarybos 2024 m. lapkričio 7 d.

Posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr.V11-11)

*Direktoriaus pavaduotojo ugdymui,
vykdanči direktoriaus funkcijas,
Ieva Rimpušytė - Maciucė*