

**VAIZDO REŽISIERIAUS (SPECIALISTO)  
PAREIGYBINIAI NUOSTATAI Nr.**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Vaizdo režisierius, toliau – Specialistas.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Vaizdo režisierius tiesiogiai pavaldus direktoriui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM SPECIALISTUI**

4. Specialistas dirba vadovaudamasis darbo tvarkos taisyklėmis, mokyklos nuostatais, direktoriaus įsakymais, šiuo pareigybės aprašymu, darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis ir žodiniais direktoriaus bei direktoriaus pavaduotojo nurodymais.
5. Specialistą į darbą priima ir iš jo atleidžia mokyklos direktorius. Specialistas yra materialiai atsakingas asmuo, todėl su juo pasirašoma visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

**III SKYRIUS  
PAREIGOS**

6. Šias pareigas einantis Specialistas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1 Filmuoja, fotografuoja renginių bei ugdymo proceso metu.
  - 6.2 Analizuoja filmuotą medžiagą bei sudaro scenarijaus programas.
  - 6.3 Bendradarbiauja su mokyklos darbuotojais, pagal galimybes padeda rengiant ir įgyvendinant kūrybines, projektines ir kt. programas.
  - 6.4 Bendradarbiauja su pedagogais atliekant vaizdo medžiagos montavimą.
  - 6.5 Surenka vaizdo medžiagą ir perkelia į laikmenas.
  - 6.6 Sinchronizuoja turimą vaizdo ir garso medžiagą vaizdo juostoje.
  - 6.7 Montuoja ir karpą vaizdo ir muzikos kadrus bei kompiuterinėmis programomis sudeda į vieną nuoseklią seką.
  - 6.8 Kuria edukacinius ir meninius video filmus apie Neringos meno mokyklos veiklą ir kt.
  - 6.9 Dalyvauja mokyklos bendruomeninėje veikloje bei teikia pagalbą socialiniams partneriams.

**IV. SPECIALISTO TEISĖS**

7. Naudotis visomis Lietuvos Respublikos įstatymų suteikiamomis teisėmis ir yra mokyklos bendruomenės narys.
8. Reikalauti, kad būtų sudarytos saugios darbo ir poilsio sąlygos.
9. Žinoti apie sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius darbo vietoje.

10. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.
11. Teikti siūlymus dėl meninių projektų kūrimo bei įgyvendinimo.
12. Dirbti nuotoliniu ir kontaktiniu būdu.
13. Teisė į kasmetines apmokamas atostogas.
14. Reikšti pasiūlymus ir pageidavimus direktoriui dėl darbo sąlygų gerinimo, darbo organizavimo tobulinimo.

## V. ATSAKOMYBĖ

15. Specialistas atsako už savo pareigų, nustatytų šiuose nuostatuose vykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos Darbo kodeksą .

SUSIPAŽINAU

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_